



Jundiaí, 28 de Abril de 2026.
AB-ADC-0097-2026

À
Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo

Av. Pedro Álvares Cabral, 201

São Paulo - SP

CEP 04097-900

Assunto: Lei Nº 14.952/2013 – Balanços Financeiros

Ref.: Lote 01 – Concessionária do Sistema Anhanguera-Bandeirantes S.A.

Prezados Senhores,

Em atendimento ao art. 1º da Lei 14.952, de 08 de fevereiro de 2013, encaminhamos a essa r. Casa Legislativa os balanços financeiros publicados em jornal de grande circulação de Jundiaí (Anexo 1), nos quais constam, inclusive, a arrecadação do trecho administrado, os investimentos realizados e as despesas suportadas. Apresenta-se, também, pró-memória do resultado (Lucro/Prejuízo) auferido em cada praça de pedágio (Anexo 2), apurado por proporcionalidade em relação à receita tarifária total da concessionária, considerando a impossibilidade de inserção desse dado nos balanços auditados, por força das regras contábeis.

O referido balanço, além de publicado também é disponibilizado no sítio eletrônico da companhia, no seguinte endereço: <https://rodovias.motiva.com.br/autoban/sobre/relacao-com-investidores/>

Sendo o que nos cumpria informar, aproveitamos o ensejo para renovar nossos protestos de elevada estima e consideração.



Atenciosamente.

DocuSigned by
Geisica de Carvalho Santos Telli
Assinado por: GEISICA DE CARVALHO SANTOS TELLI:20967548802
CPF: 5066704602
DataHora da Assinatura: 28/04/2025 14:55:22 BRT
O: SP - Brasil, OU: Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB
C: BR
E-mail: AC VALLEY@SIVS.GOV.BR
E-mail: geisica@concessionaria.com.br

DocuSigned by
Andressa De Souza Brito
Assinado por: ANDRESSA DE SOUZA BRUNO 26185201894
CPF: 25185201894
DataHora da Assinatura: 28/04/2025 15:24:34 BRT
O: SP - Brasil, OU: Intermodal
C: BR
E-mail: AC Concessão RFB-GS
E-mail: andressa@concessionaria.com.br

CONCESSIONÁRIA DO SISTEMA ANHANGUERA-BANDEIRANTES S.A.



ANEXO 2

| PRÓ-MEMÓRIA DO LUCRO | | |
|--|--|--|
| Praça de Pedágio | Percentual de Contribuição para a Receita Tarifária Total da Concessionária* | *Lucro Apurado por Praça considerando a contribuição percentual para a receita tarifária total da Concessionária por ano |
| Rodovia Anhanguera - Perus | 11,25% | 135.065 |
| Rodovia Anhanguera - Valinhos | 8,30% | 99.690 |
| Rodovia Anhanguera - Nova Odessa | 15,50% | 186.020 |
| Rodovia Anhanguera - Limeira | 9,04% | 108.506 |
| Rodovia dos Bandeirantes - Campo Limpo | 13,47% | 161.672 |
| Rodovia dos Bandeirantes - Itupeva | 19,61% | 235.457 |
| Rodovia dos Bandeirantes - Sumaré | 5,58% | 67.024 |
| Rodovia dos Bandeirantes - Limeira | 3,36% | 40.287 |
| Rodovia dos Bandeirantes - Caieiras | 13,89% | 166.721 |
| Total | 100,00% | 1.200.441 |

*Valores em milhares de reais em 31/12/2025

*Considera a receita oriunda da cobrança da tarifa de pedágio, visto que a lei determina a disponibilização da informação do lucro auferido em cada praça de pedágio.

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 93B1AF90-B31C-8F74-828F-7DB563D387B3

Status: Concluído

Assunto: Complete com o Docusign: AB-ADC-0097-2026 -Lote 01 -AutoBAn - Lei 14.952 - Balanços Financeiros...

Unidade proprietária do documento: AutoBAn

Envelope fonte:

Documentar páginas: 3

Assinaturas: 2

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 5

Rubrica: 0

Andrea De Souza Bueno

Assinatura guiada: Ativado

Av. Professora Maria do Carmo Guimarães

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Pellegrini, 200 - Retiro

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Jundiaí, SP 13209-500

andrea.souza@motiva.com.br

Endereço IP: 162.10.244.252

Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: Andrea De Souza Bueno

Local: DocuSign

28/04/2026 09:14:52

andrea.souza@motiva.com.br

Eventos do signatário

Assinatura

Registro de hora e data

Andrea De Souza Bueno

Concluído

Enviado: 28/04/2026 09:18:56

andrea.souza@motiva.com.br

Visualizado: 28/04/2026 09:21:36

AutoBAn

Assinado: 28/04/2026 09:21:42

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Usando endereço IP: 162.10.244.252

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 28/04/2026 09:21:36

ID: 120f5c40-d6cc-494d-81b8-db68e970b7ca

Andrea De Souza Bueno

DocuSigned by:
Andrea De Souza Bueno
F275DF9F5492495...

Enviado: 28/04/2026 09:22:46

andrea.souza@motiva.com.br

Visualizado: 28/04/2026 09:23:11

AutoBAn

Assinado: 28/04/2026 09:24:37

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma), Certificado Digital

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 162.10.244.252

Detalhes do provedor de assinatura:

Tipo de assinatura: ICP-Brasil

Emissor: AC Certisign RFB G5

Assunto: CN=ANDREA DE SOUZA BUENO:26185291894

Política de certificado:

[1]Certificate Policy:

Policy Identifier=2.16.76.1.2.3.6

[1,1]Policy Qualifier Info:

Policy Qualifier Id=CPS

Qualifier:

http://icp-brasil.certisign.com.br/repositorio/dpc/AC_Certisign_RFB/DPC_AC_Certisign_RFB.pdf

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 28/04/2026 09:21:36

ID: 120f5c40-d6cc-494d-81b8-db68e970b7ca

| Eventos do signatário | Assinatura | Registro de hora e data |
|---|---|--|
| <p>Gessica de Carvalho Santos Tetti gessica.santos@motiva.com.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma), Certificado Digital</p> <p>Detalhes do provedor de assinatura: Tipo de assinatura: ICP-Brasil Emissor: AC VALID RFB v5 Assunto: CN=GESSICA DE CARVALHO SANTOS TETTI:36967544802</p> | <p>Assinado por:  FD7D7556DCED4E2...</p> <p>Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 158.95.110.63</p> <p>Política de certificado: [1]Certificate Policy: Policy Identifier=2.16.76.1.2.3.36 [1,1]Policy Qualifier Info: Policy Qualifier Id=CPS Qualifier: http://icp-brasil.validcertificadora.com.br/a-c-validrfb/dpc-ac-validrfbv5.pdf</p> | <p>Enviado: 28/04/2026 09:18:56 Reenviado: 28/04/2026 10:28:18 Visualizado: 28/04/2026 14:55:00 Assinado: 28/04/2026 14:55:35</p> |

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:
Aceito: 28/04/2026 14:55:00
ID: 7f9ed394-a90d-495a-bfa5-e54efeef2edf

| Eventos do signatário presencial | Assinatura | Registro de hora e data |
|--|------------------------|--------------------------------|
| Eventos de entrega do editor | Status | Registro de hora e data |
| Evento de entrega do agente | Status | Registro de hora e data |
| Eventos de entrega intermediários | Status | Registro de hora e data |
| Eventos de entrega certificados | Status | Registro de hora e data |
| Eventos de cópia | Status | Registro de hora e data |
| Eventos com testemunhas | Assinatura | Registro de hora e data |
| Eventos do tabelião | Assinatura | Registro de hora e data |
| Eventos de resumo do envelope | Status | Carimbo de data/hora |
| Envelope enviado | Com hash/criptografado | 28/04/2026 09:18:56 |
| Envelope atualizado | Segurança verificada | 28/04/2026 09:22:45 |
| Envelope atualizado | Segurança verificada | 28/04/2026 09:22:45 |
| Entrega certificada | Segurança verificada | 28/04/2026 14:55:00 |
| Assinatura concluída | Segurança verificada | 28/04/2026 14:55:35 |
| Concluído | Segurança verificada | 28/04/2026 14:55:40 |

| Eventos de pagamento | Status | Carimbo de data/hora |
|----------------------|--------|----------------------|
|----------------------|--------|----------------------|

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, AutoBAn (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact AutoBAn:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: anacarrilho.capitani@grupoccr.com.br

To advise AutoBAn of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at anacarrilho.capitani@grupoccr.com.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from AutoBAn

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to anacarrilho.capitani@grupoccr.com.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with AutoBAn

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to anacarrilho.capitani@grupoccr.com.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify AutoBAN as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by AutoBAN during the course of your relationship with AutoBAN.

EDIÇÃO DIGITAL CERTIFICADA



Concessionária do Sistema Anhanguera-Brasileirantes S.A. CNPJ/MF nº 02.451.948/0001-62 - Companhia Aberta.

Relatório de Administração (último exercício em milhares de R\$), exceto quando indicado de outra forma

1. Sobre a Companhia: A J.J. Autobus é uma companhia que desenvolve e comercializa ônibus, ônibus articulados e ônibus articulados articulados. A J.J. Autobus é uma companhia que desenvolve e comercializa ônibus, ônibus articulados e ônibus articulados articulados. A J.J. Autobus é uma companhia que desenvolve e comercializa ônibus, ônibus articulados e ônibus articulados articulados.

Table with financial data for 2025 and 2024, including sections for 'Dados Operacionais', 'Resultados da Gestão', 'Resultados Financeiros', and 'Resultados Fiscais'. Columns include '2025', '2024', and 'Var. %'.

Table with financial data for 2025 and 2024, including sections for 'Resultados patrimoniais em 31 de dezembro de 2025 e 2024' and 'Demonstração dos resultados para o exercício findo em 31 de dezembro de 2025 e 2024'. Columns include '2025', '2024', and 'Var. %'.

Table with financial data for 2025 and 2024, including sections for 'Saldo em 1º de Janeiro de 2024' and 'Demonstração dos resultados para o exercício findo em 31 de dezembro de 2025 e 2024'. Columns include '2025', '2024', and 'Var. %'.

Nota explicativa 1: A J.J. Autobus é uma companhia que desenvolve e comercializa ônibus, ônibus articulados e ônibus articulados articulados. Nota explicativa 2: A J.J. Autobus é uma companhia que desenvolve e comercializa ônibus, ônibus articulados e ônibus articulados articulados. Nota explicativa 3: A J.J. Autobus é uma companhia que desenvolve e comercializa ônibus, ônibus articulados e ônibus articulados articulados.

EDIÇÃO DIGITAL CERTIFICADA

Concessionária do Sistema Anhanguera-Bandeirantes S.A.

1.1. Em 2025, houve a emissão de 100 milhões de reais em títulos de dívida, dos quais 100 milhões foram destinados ao pagamento de juros e 100 milhões foram destinados ao pagamento de principal...

1.2. A administração da Companhia realizou reuniões com o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal para discutir a estratégia de capitalização e a distribuição de dividendos...

1.3. A administração da Companhia realizou reuniões com o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal para discutir a estratégia de capitalização e a distribuição de dividendos...

1.4. A administração da Companhia realizou reuniões com o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal para discutir a estratégia de capitalização e a distribuição de dividendos...

1.5. A administração da Companhia realizou reuniões com o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal para discutir a estratégia de capitalização e a distribuição de dividendos...

1.6. A administração da Companhia realizou reuniões com o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal para discutir a estratégia de capitalização e a distribuição de dividendos...

1.7. A administração da Companhia realizou reuniões com o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal para discutir a estratégia de capitalização e a distribuição de dividendos...

1.8. A administração da Companhia realizou reuniões com o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal para discutir a estratégia de capitalização e a distribuição de dividendos...

1.9. Profissional-Chefe de administração Despesas com profissionais-Chefe

1.9.1. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

1.9.2. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

1.9.3. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

1.9.4. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

1.9.5. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

1.9.6. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

1.9.7. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

1.9.8. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

1.9.9. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

1.9.10. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

1.9.11. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

1.9.12. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

1.9.13. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

1.9.14. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

1.9.15. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

1.9.16. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

10.1. Profissional-Chefe de administração Despesas com profissionais-Chefe

10.1.1. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

10.1.2. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

10.1.3. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

10.1.4. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

10.1.5. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

10.1.6. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

10.1.7. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

10.1.8. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

10.1.9. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

10.1.10. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

10.1.11. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

10.1.12. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

10.1.13. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

10.1.14. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

10.1.15. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

10.1.16. Descrição do cargo: Chefe de administração das despesas com profissionais-chefe, responsável por gerenciar o departamento de recursos humanos e administração de pessoal...

